



**Приложение № 6
к приказу МБУ «КЦСОН»
Белгородского муниципального округа
от 01 апреля 2026 г. № 159пр.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отделения помощи семье и детям с социальной гостиницей
для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
и неблагополучных семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе отделения помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 № 58-пп «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Отделение помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей (далее - Отделение), является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Центр). Отделение располагается по адресу: Белгородская область, Белгородский район, с. Головино, ул. Катульского, д. 24.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, нормативными и правовыми актами РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, приказами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области и управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Директор Центра осуществляет контроль деятельности Отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.5. Режим работы Отделения утверждается директором Центра.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.7. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим Отделением.

1.8. Должностные обязанности работников Отделения определены в должностной инструкции и утверждены директором Центра.

1.9. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

1.10. Заведующий Отделением, и работники Отделения принимаются и увольняются с работы приказом директора Центра.

1.11. Условия оплаты труда сотрудников Отделения применяются в порядке и размерах, предусмотренных положением об отраслевой системе оплаты труда и премирования работников Центра.

1.12. Помещение Отделения должно быть оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

2. Основные цели и направления деятельности Отделения

2.1. Основная цель создания Отделения - предоставление временного жилого помещения женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также лицам из числа детей-сирот, временно нуждающимся в жилом помещении, зарегистрированным или проживающим на территории Белгородского муниципального округа.

2.2. В Отделении созданы благоприятные условия для проживания и выхода семьи из трудной жизненной ситуации путем предоставления благоустроенного жилья, оказания социально-психологических и социально-правовых услуг.

2.3. Отделение рассчитано на одновременное проживание не более 10 человек.

2.4. Отделение предназначено для временного проживания следующей категории граждан, постоянно зарегистрированных на территории Белгородского муниципального округа:

- выпускники образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщины с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

2.5. Отделение предназначено для реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействия развитию и укреплению семьи, ее социального здоровья и благополучия, установления гармоничных внутрисемейных отношений.

2.6. Основные направления деятельности Отделения:

- предоставление проживания женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также лицам из числа детей-сирот, временно нуждающимся в жилом помещении;

- выявление и дифференцированный учет женщин, имеющих несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение и периодическое предоставление необходимых женщинам и детям конкретных видов социальных услуг;

- поддержка семей с детьми, детей-сирот в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- реализация программ социальной реабилитации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Основные виды социальных услуг, оказываемых Отделением

Отделение оказывает следующие виды социальных услуг:

3.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

3.2. социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в социуме;

3.3. социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.3. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

4.5. Зачисление граждан на обслуживание в Отделение производится приказом директора Центра на основании личного заявления (Приложение №1) и заключенного договора о предоставлении услуг проживания (Приложение №2).

К заявлению о принятии на обслуживание прилагаются следующие документы:

- паспорт и (или) свидетельство о рождении;
- заключение специалиста по социальной работе;
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР) при наличии;
- ходатайства органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (отсутствие инфекционных заболеваний, с результатом анализа крови на RW и флюорографическим обследованием).

4.6. Женщины с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, а также лица из числа детей-сирот на условиях их круглосуточного пребывания проживают в Отделении сроком от 3 до 6 месяцев. В исключительных случаях срок пребывания может быть продлен до 9 месяцев.

4.7. За сохранность ценных вещей и бумаг работники Отделения ответственности не несут.

4.8. Проживающие несут материальную ответственность за порчу имущества Отделения.

4.9. Лица, зачисленные для проживания в Отделение, пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживают порядок в комнатах и пищеблоке, бытовых помещениях (согласно графику дежурств, утвержденному заведующим Отделением).

4.10. Проживающие в Отделении обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и имуществу;
- соблюдать правила санитарной и личной гигиены, чистоту в комнате и местах общего пользования, нормы и правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- быть вежливыми с обслуживающим персоналом, соблюдать правила внутреннего и трудового распорядка гостиницы;

- не употреблять спиртные напитки, наркотические вещества, не курить в помещениях и на территории Отделения.

4.11. Пребывание в Отделении осуществляется в соответствии с Правилами проживания (Приложение №3), нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный вред, выселение из Отделения.

4.12. Выселение из Отделения проживающих в ней лиц ранее установленного срока производится приказом директора Центра по письменному заявлению заведующего Отделением в следующих случаях:

- по письменному заявлению проживающего гражданина;
- за нарушение Правил проживания (повторное заселение исключено).

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

- вносить предложения вышестоящему руководству по внедрению новых видов помощи, усовершенствованию форм и методов обслуживания населения, по улучшению организации и условий труда;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

5.2. Работники Отделения обязаны:

- уважительно и гуманно относиться к проживающим в Отделении;

- предоставлять информацию гражданам об условиях оказания услуг;

- не разглашать информацию личного характера, ставшую им известной;

- обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех проживающих граждан.

- контролировать соблюдение проживающими Отделения правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

- достоверно вести учетную документацию проживающих граждан в Отделении и своевременное предоставлять отчетность в установленные сроки.

- рационально и экономно расходовать средства выделенные для работы Отделения, обеспечить сохранность товароматериальных ценностей.

6. Ответственность работников Отделения

Работники Отделения несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий Отделением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

**Приложение №1
к Положению о работе отделения
помощи семье и детям с социальной
гостиницей для проживания семей,
оказавшихся в трудной жизненной
ситуации и неблагополучных семей**

Директору
МБУ «КЦСОН» Белгородского
муниципального округа

от _____

ФИО заявителя

адрес проживания _____

паспорт: _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне временное проживание в отделении помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей, так как
я _____,

(категория)

В соответствии с законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» согласен (-на) на обработку указанных мной персональных данных оператору – МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа с целью реализации мер социальной поддержки и решения вопросов социального обслуживания.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Обязуюсь:

1. Соблюдать «Правила проживания».
2. Выполнять требования Заведующего Отделением.

В случае нарушения данных обязательств расторгнуть договор о проживании.

«_____» _____ 20__ г. _____/_____

**Приложение №2
к Положению о работе отделения
помощи семье и детям с социальной
гостиницей для проживания семей,
оказавшихся в трудной жизненной
ситуации и неблагополучных семей**

ДОГОВОР _____

**на оказание бесплатных социальных услуг по проживанию
в отделении помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания
семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Белгородского муниципального округа Белгородской области**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области в лице директора _____, действующее на основании Устава, именуемое _____ в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт _____, _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение на основании письменного заявления Проживающего, документа, удостоверяющего личность и справки лечебного учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний, обязуется предоставить **бесплатно** временное проживание в отделении помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и неблагополучных семей, расположенном по адресу: Белгородский район, с. Головино, ул. Катульского, д. 24.

1.2. Срок проживания с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

- при отсутствии ограничений по проживанию в отделении обеспечивать Проживающего койко-местом, комплектом постельных принадлежностей и предметами бытового назначения;
- создавать необходимые для Проживающего условия;
- обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке, а также обеспечивать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

2.2. Проживающий обязуется:

- соблюдать установленные в отделении «Правила проживания», правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами;
- покидать Отделение на длительный срок только по письменному заявлению;
- активно участвовать в ежедневной уборке мест общего пользования (по графику);
- самостоятельно покупать продукты, готовить себе еду, планировать свой бюджет;
- содержать в чистоте одежду, обувь, место своего проживания, соблюдать правила личной гигиены;
- уважительно относиться к персоналу Учреждения, бережно относиться к имуществу отделения, нести ответственность за его сохранность.

2.3. Проживающему запрещается:

- употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приходить в отделение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- курить в помещении и на территории отделения.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае причинения вреда имуществу Учреждения Проживающий обязан в добровольном порядке возместить причиненный ущерб.

4. Порядок и условия изменения или расторжения договора

4.1. Изменение условий договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется путем подписания Сторонами письменного соглашения.

4.2. Договор, может быть, расторгнут до истечения срока действия:

- по соглашению Сторон;
- в случае несоблюдения Сторонами условий договора;
- в случае выявления у Проживающего противопоказаний к обслуживанию – хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и др. заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

**МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Белгородского муниципального округа
Белгородской области**

Адрес: 308501 Белгородская обл.,
Белгородский район, п. Дубовое,
ул. Лунная, д.4а

ИНН 3123181401

КПП 310201001

УФК по Белгородской области КФБП

(МБУ «КЦСОН» Белгородского
муниципального округа л/с 20266213091)

БИК ТОФК 011403102

ОГРН 1083130001294

Тел. (факс):38-09-10

МП

(подпись)

«_____» _____ 20__г.

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

паспорт: _____

телефон _____

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20__г.

**Приложение №3
к Положению о работе отделения
помощи семье и детям с социальной
гостиницей для проживания семей,
оказавшихся в трудной жизненной
ситуации и неблагополучных семей**

Правила проживания

Прием Проживающих в Отделение производится на основании личного заявления, паспорта гражданина РФ, а также справки лечебного учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний, с результатом анализа крови на RW и флюорографическим обследованием.

С гражданами, принимаемыми в Отделение, заключается договор на оказание социальных услуг по проживанию в социальной гостинице.

1. Проживающий должен:

- 1.1. Бережно относиться к имуществу Отделения;
- 1.2. Уважительно относиться к персоналу Отделения;
- 1.3. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования - в кухне, туалете, душевых комнатах, коридорах;
- 1.4. Поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах;
- 1.5. Соблюдать личную гигиену;
- 1.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 1.7. Уходя из комнаты выключать свет, закрывать окна и двери;
- 1.8. Обо всех неисправностях в жилых комнатах и местах общего пользования немедленно сообщать дежурному вахтёру по Отделению;
- 1.9. За утерянные ценные вещи администрация Отделения ответственности не несет;
- 1.10. По окончании срока проживания в Отделении забрать, принадлежащие ему личные вещи.

2. Проживающему разрешается:

- 2.1. Пользоваться бытовой техникой - в специально отведенных для этого помещениях;
- 2.2. Пользоваться телевизором, установленным в комнате отдыха Отделения, в соответствии с графиком просмотра;
- 2.3. Принимать посильное участие в хозяйственной деятельности Отделения;
- 2.4. Родственники проживающих в Отделении могут находиться в Отделении во время, отведенное заведующим Отделением (не более 3-х часов).
- 2.5. При проходе в Отделение: лица, не проживающие в Отделении, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале специалистом Отделения записываются сведения о приглашенных (время прихода и время ухода из Отделения).
- 2.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет Проживающий.
- 2.7. Лицам, выселенным из Отделения, проход в Отделение не допускается.

3. Проживающему запрещается:

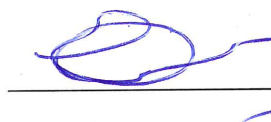
- 3.1. Приносить и употреблять в Отделении алкогольные напитки, наркотические вещества;
- 3.2. Курить в здании и на территории Отделения;

- 3.3. Появляться в Отделении с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- 3.4. В период с 23:00 ч. до 6:00 ч. нарушать общественный порядок (громко слушать музыку, шуметь и т.д.);
- 3.5. Выражаться в адрес персонала Отделения грубой нецензурной бранью;
- 3.6. Оставлять детей одних, без присмотра взрослых, даже по уважительной причине;
- 3.7. Совершать противоправные действия в отношении своих детей;
- 3.8. Разрешать своим детям устраивать игры в местах общего пользования (коридорах, кухне, столовой и т.д.);
- 3.9. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся продукты питания;
- 3.10. Содержать в жилых комнатах домашних животных;
- 3.11. Пользоваться в жилых комнатах электрическими нагревательными приборами, в том числе – электрическим утюгом, электрическим чайником, кипятильником, электрической плиткой и другими электрическими нагревательными приборами;
- 3.12. Оставлять на ночлег гостей;
- 3.13. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры;
- 3.14. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами;
- 3.15. Отсутствовать более 3х дней без уведомления заведующего Отделением;
- 3.16. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, пожарной сигнализации Отделения;
- 3.17. Забивать в стены гвозди без согласия электрика в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности;
- 3.18. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
- 3.19. Размещать электрические удлинители под коврами, мягким инвентарем и т.п.;
- 3.20. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления;
- 3.21. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.);
- 3.22. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;
- 3.23. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери.

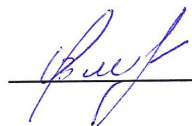
4. Заведующий Отделением вправе:

- 4.1. В случае необходимости производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения правил противопожарной безопасности в отсутствие Проживающего;
- 4.2. Проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения санитарных норм: дежурный по режиму - ежедневно, заведующий Отделением – еженедельно;
- 4.3. В случае неоднократного (два и более раза) грубого нарушения настоящих Правил выселить Проживающего из Отделения, согласно Положения.

Согласовано:
Юрисконсульт

 Е.А. Сагайдачников

Подготовлено:
Заведующий отделением

 В.М. Олих