



**Приложение № 7
к приказу МБУ «КЦСОН»
Белгородского муниципального округа
от 01 апреля 2026 г. №159 пр.**

ПОЛОЖЕНИЕ о работе отделения профилактики безнадзорности детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков (далее – Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Центр).

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется заведующему отделением.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Социальным кодексом Белгородской области;
- распоряжением Правительства Белгородской области от 14.12.2015 № 652-рп «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Белгородской области»;
- Законом Белгородской области от 13.12.2000 № 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области»;
- Законом Белгородской области от 31.01.2005 № 167 «Об ответственности родителей за воспитание детей»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2018 № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- Уставом Центра, приказами директора Центра и настоящим Положением.

1.5. Директор Центра осуществляет контроль деятельности Отделения, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.

2. Основные цели и направления деятельности Отделения

2.1. Основными целями работы Отделения являются:

- профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, семей, оказавшихся в социально-опасном положении;

- социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих вероятность быть признанными недееспособными гражданами по достижению ими совершеннолетия, на межведомственной основе и оказание им государственной помощи и социальной поддержки, конкретных видов социальных услуг.

2.2. Анализ социального, экономического и правового положения различных категорий семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи с детьми или отдельные граждане, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи группы риска, имеющие в своём составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прошедших курс лечения;
- семьи, имеющие в своём составе детей-инвалидов;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;
- семьи, имеющие трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;
- замещающие семьи;
- семьи, осуществляющие опеку над недееспособными (ограниченно недееспособными) гражданами;
- семьи, в составе которых есть граждане, имеющие вероятность быть признанными недееспособными (ограниченно недееспособными);
- семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания.

2.3. Содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений и сохранения семьи для ребенка.

2.4. Деятельность совместно с заинтересованными ведомствами в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, раннему выявлению и предупреждению семейного неблагополучия.

2.5. Учет семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

3. Основные задачи и функции Отделения

3.1. Основными задачами Отделения являются:

3.1.1. Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних.

3.1.2. Профилактика социально-негативных явлений в семье и среди несовершеннолетних: жестокого обращения, алкоголизма, табакокурения, наркомании, суицидального поведения и т.д.

3.1.3. Оказание социальной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении.

3.1.4. Социальное сопровождение семей с детьми, оказание им комплексной помощи в решении медицинских, психологических, юридических и социальных проблем, повышения качества их жизни, уровня социального обслуживания, сохранения семьи для ребенка.

3.1.5. Межведомственное взаимодействие по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе замещающих, а также семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих вероятность быть признанными недееспособными гражданами по достижению ими совершеннолетия.

3.2. Основными функциями отделения являются:

3.2.1. Выявление, учет семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, на социальном сопровождении и нуждающихся в социальной помощи.

3.2.2. Ведение электронной базы данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и на социальном сопровождении;

3.2.3. Контроль за сбором документов, необходимых для признания семей, нуждающихся в социальном сопровождении;

3.2.4. Формирование и ведение личных дел на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, на социальном сопровождении;

3.2.5. Определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых услуг, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению;

3.2.6. Разработка индивидуальных планов мероприятий по организации сопровождения семей с целью снятия кризисной ситуации, нормализации отношений в семье, устранения неблагоприятных условий воспитания детей, решения, выхода семьи из трудной жизненной ситуации;

3.2.7. Подготовка статистических и текстовых отчетов, направление информации в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для защиты их прав и законных интересов.

3.2.8. Участие в рабочих группах по социальному сопровождению семей, в том числе, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами или

гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными.

3.2.9. Осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

3.2.10. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем; оказание содействия в получении государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;

3.2.11. Предоставление (в возможных пределах) предусмотренных законодательством конкретных видов социальных услуг;

3.2.12. Участие в привлечении в установленном законодательством различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми на основе межведомственного взаимодействия;

3.2.13. Участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

3.2.14. Осуществление профилактики социального сиротства, насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;

3.2.15. Осуществление информационной работы среди населения Белгородского муниципального округа по вопросам социального обслуживания семей и детей;

3.2.16. Организация социального сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;

3.2.17. Участие в областных профилактических мероприятиях «Знать, чтобы жить!», «Подросток», «Каникулы» и др.

3.2.18. Участие в семинарах, конференциях, конкурсах и других, касающихся работы Отделения;

3.2.19. Участие в работе комиссий, служб профилактической направленности.

3.2.20. Содействие семьям, находящимся в социально-опасном положении и на социальном сопровождении, по вопросам трудоустройства, лечения от алкогольной, наркотической зависимости.

3.2.21. Взаимодействие с ОСГБУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Белгородского района» Белгородской области и другими социально-реабилитационными центрами Белгородской области в рамках социального сопровождения семей с несовершеннолетними детьми.

3.2.23. Работа с отделением помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей Центра (с. Головино), оформление ходатайства на принятие семьи по договору в данное отделение.

3.2.24. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений и заявлений граждан.

3.2.25. Проведение приема граждан. Оказание консультативной помощи гражданам по вопросам получения мер социальной поддержки.

3.2.26. Внедрение в практику работы учреждения наиболее эффективных видов и форм работы с семьями.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.3. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

4.4. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.5. Отделение возглавляет заведующий Отделением, действующий на основании должностной инструкции и настоящего Положения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

4.6. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и обязанностей, руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Отделение, определяет круг должностных обязанностей специалистов Отделения, совместно с директором Центра решает вопросы укомплектования Отделения, устанавливает степень ответственности работников Отделения, оценивает эффективность и результативность их работы.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра по согласованию с Учредителем Центра.

4.8. Отделение предназначено для оказания социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке организуется на основании личного заявления родителя или законного представителя (приложение № 1), заключается договор о социальном сопровождении семьи (приложение № 2).

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений информацию и материалы в соответствии со своей компетенцией;
- давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- осуществлять координацию работы по исполнению предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- участвовать в совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.2. Работники Отделения обязаны:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан;
- соблюдать установленные в Центре правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся персональных данных, частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6. Ответственность работников Отделения

Работники Отделения несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

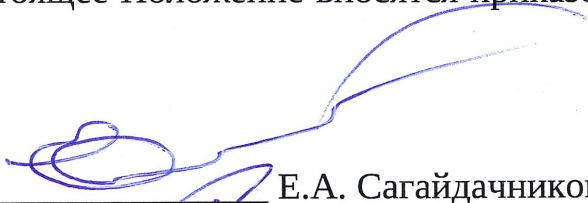
7. Контроль за работой Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий Отделения.

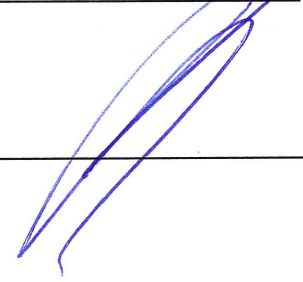
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директором Центра.

Согласовано:
Юрисконсульт

Подготовлено:
Заведующий отделением



_____ Е.А. Сагайдачников



_____ А.В. Цыганкова

Приложение № 1
к положению об отделении
профилактики безнадзорности
детей и подростков

Директору МБУ «КЦСОН»
Белгородского муниципального
округа

Выходцевой О.В.

от: _____,

Проживающего (ей) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить (расторгнуть) со мной договор о социальном сопровождении семьи, согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято: _____
(Ф.И.О. должность уполномоченного лица)

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к положению об отделении
профилактики безнадзорности
детей и подростков**

Договор о социальном сопровождении семьи № _____

п. Дубовое

«___» _____ 20__ года

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Выходцевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, нуждающегося в социальном сопровождении)

с другой стороны, в дальнейшем - «Заказчик», совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать семье «Заказчика» социальное сопровождение бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Основанием для установления социального сопровождения являются заявление «Заказчика» и документы членов семьи о признании, нуждающимися в социальном обслуживании, а также заключение Договора о социальном сопровождении семьи (далее – Договор).

1.3. «Исполнитель» осуществляет социальное сопровождение семьи по индивидуальной программе социального сопровождения семьи (далее – ИП), план мероприятий которой разрабатывается совместно с «Заказчиком».

1.4. Результатом социального сопровождения семьи является выполнение запланированного комплекса мероприятий по ИП.

1.5. «Исполнитель» в рамках социального сопровождения предоставляет следующие виды помощи:

социально-психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений «Заказчика» и членов его семьи;

социально-педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию к социальной среде и социализацию личности;

социально-правовую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов «Заказчика» и членов его семьи, оказание содействия в оформлении документов;

социально-медицинскую, направленную на повышение информированности о состоянии здоровья, оказание содействия в организации лечения «Заказчика» и членов его семьи.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. соблюдать условия и сроки настоящего Договора;

2.1.2. осуществлять социальное сопровождение семьи в соответствии с ИП;

2.1.3. использовать информацию о «Заказчике», в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

2.1.4. предоставлять бесплатно в доступной форме «Заказчику» и членам его семьи информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, которые будут им оказаны, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

2.1.5. информировать «Заказчика» и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по социальному сопровождению семьи;

- 2.1.6. осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в социальном сопровождении семьи;
- 2.1.7. уважительно и гуманно относиться к «Заказчику» и членам его семьи;
- 2.1.8. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

- 2.2.1. отказать «Заказчику» в социальном сопровождении семьи в случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего Договора;
- 2.2.2. требовать от «Заказчика» соблюдения настоящего Договора;
- 2.2.3. получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2.2.4. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о «Заказчике» и его семье, находящихся на социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;
- 2.2.5. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. «Заказчик» обязан:

- 2.3.1. соблюдать условия и сроки настоящего Договора;
- 2.3.2. принимать участие в планировании мероприятий ИП;
- 2.3.3. самостоятельно выполнять следующие мероприятия, предусмотренные ИП:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

2.3.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.3.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от оказания социального сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Договором.

2.4. «Заказчик» имеет право:

- 2.4.1. на бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны «Заказчику» и его семье в соответствии с ИП, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
- 2.4.2. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- 2.4.3. на уважительное и гуманное отношение Исполнителя;
- 2.4.4. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

3.1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области.

3.1.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме «Заказчика» об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента утверждения индивидуальной программы социального сопровождения и действует до выполнения обязательств в рамках мероприятий индивидуальной программы сопровождения. Настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления «Заказчиком» в письменной форме об отказе от социального сопровождения.

5.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Белгородского муниципального округа

Адрес:

308501, Белгородская область,
Белгородский район, п. Дубовое,
ул. Лунная, дом 4 «а»

Телефон: 38-08-61

_____/О.В. Выходцева/

«____» _____ 20__ г.
м.п.

Заказчик

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

СНИЛС _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____

(подпись)

«____» _____ 20__ г