

Приложение № 3
к приказу МБМ «КПСОН»
Белгородского муниципального округа
от 01 апреля 2026 г. №159 пр.

Положение
о работе отделения срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) создано на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа (далее - Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 05.12.2014 № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2015 № 527 -н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Отделения;
- Коллективным договором;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка Центра;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.4. Отделение взаимодействует с другими учреждениями системы здравоохранения, образования, культуры, внутренних дел, сельскими и поселковыми территориями администрации Белгородского муниципального округа и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра и решения учредителя – управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа.

1.6. Отделение содержится за счет средств, предусмотренных областным бюджетом, а также, средств, поступающих от дополнительных платных услуг.

1.7. Заведующий отделением и сотрудники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Центра.

1.8. Условия оплаты труда сотрудников Отделения применяются в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда и премирования работников Центра.

2. Основные цели и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание срочной социальной помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Деятельность Отделения направлена на обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Отделении, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Отделением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Отделения.

3. Основные задачи и функции отделения

3.1. Основными задачами Отделения являются:

- принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи;

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами и организациями (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, остро нуждающихся в социальной помощи на территории Белгородского района, их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

3.2. Основными функциями Отделения являются:

- обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан;

- содействие в сборе необходимых документов для оказания материальной помощи;

- содействие в оформлении документов для направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания;

- содействие в оказании гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением Центра, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- оказание сотрудниками Отделения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

- оказание сотрудниками Отделения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, и координация их деятельности в этом направлении.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием Центра, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.3. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Работу Отделения координирует заведующий, который осуществляет контроль деятельности работников данного Отделения.

4.5. Отделение вправе оказывать дополнительные платные услуги и услуги по заявкам, поступившим от граждан.

4.6. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме срочного социального обслуживания, зачисляются на лицевой счет Центра для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в отделениях управления Федерального казначейства по Белгородской области, и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 г. № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

5. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг в отделении

5.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг).

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Срочное социальное обслуживание оказывается сотрудниками Отделения бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» (далее – перечень услуг).

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, а также решение уполномоченного органа о предоставлении срочных социальных услуг.

5.4. Дополнительные социальные услуги за плату оказываются на условиях и в соответствии с тарифами, утвержденными органом, в функции которого входят данные полномочия.

Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится в порядке и размере, установленные Договором, путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, или его законным представителем, или через сотрудника поставщика социальных услуг, или безналичного перечисления денежных средств на счет поставщика социальных услуг.

5.5. Письменные заявления на оказание услуг Отделением принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя (Приложение № 1).

5.6. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты производится расчет и заключается договор на оказание платных дополнительных социальных услуг (Приложение № 2).

5.7. До оказания дополнительных социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

5.8. Обращения, поступающие от граждан в письменной, электронной и устной форме, фиксируются в журнале учета обращений граждан и в соответствии с пунктом 6 Порядка о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 г. № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения (подачи заявления).

5.9. Решение об отказе в предоставлении дополнительных социальных услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг сотрудниками Отделения является акт выполненных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение № 3) подтверждается подписью их получателя.

6. «Мобильная социальная служба»

6.1. «Мобильная социальная служба» предназначена для оказания социально-бытовых, социально-психологических и социально-правовых услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, зарегистрированным на территории Белгородского муниципального округа, в связи с экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

6.2. «Мобильная социальная служба» - бригадный, заявительный метод обслуживания населения. К работе в службе привлекаются специалисты всех структурных подразделений учреждения в зависимости от потребностей (заявок) населения района. Выезды организуются на специализированном транспорте.

6.3. Руководство деятельностью службы – связь с населением, сбор заявок, формирование бригады, привлечение к работе в службе специалистов здравоохранения, отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ и др., разработка маршрутов, планирование, предоставление руководству Центра ежемесячной отчетности, анализ эффективности деятельности службы осуществляет заведующий Отделением. Заявки регистрируются в Журнале заявок по следующей форме:

№ п/п	Дата приёма заявки	ФИО заявителя адрес	Вопрос обращения	Дата консультации

6.4. «Мобильная социальная служба» предоставляет услуги в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, утвержденными постановлением администрации Белгородского муниципального округа.

7. «Социальное такси»

7.1 Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» на территории Белгородского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги по перевозке граждан Белгородского муниципального округа с ограниченными способностями к передвижению.

7.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- поставщик социальных услуг - муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа (далее - Центр);

- Услуга «Социальное такси» (далее по тексту - Услуга) - транспортная услуга по пассажирской перевозке граждан на специализированном автотранспорте Центра;

- пользователи - граждане с ограниченными физическими возможностями, проживающие в пределах административных границ Белгородского муниципального округа;

- специалист Центра, - специалист, осуществляющий регистрацию заявки на оказание Услуги и контроль за ее выполнением.

7.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 10.11.2014 № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- нормативно – правовыми актами, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Центра;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

8. Основные цели и задачи

8.1. Основной целью предоставления Услуги является оказание действенной и конкретной помощи по обеспечению перевозок инвалидов на специализированном автотранспорте и оказание дополнительных социальных услуг.

8.2. Основной задачей Услуги является транспортировка граждан с ограниченными физическими возможностями с целью посещения социально значимых объектов инфраструктуры г. Белгорода и Белгородского муниципального округа:

- административных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ;
- учреждений юстиции, нотариальных контор;
- учреждений здравоохранения, образования и социального обслуживания;
- кредитных учреждений, центров расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- почтово-телеграфных и других зданий и сооружений связи и информации;
- социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- органов медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, протезно-ортопедических предприятий;
- физкультурно-оздоровительных, спортивных зданий и сооружений;
- объектов и сооружений транспортного обслуживания населения (железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэропорты);
- культурно-зрелищных объектов (театры, кинотеатры, библиотеки, музеи).

9. Порядок работы и условия предоставления Услуги

9.1. Право на получение Услуги на платной основе имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Белгородского муниципального округа:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел – колясок, ходунков, костылей;
- инвалиды по зрению I, II группы;
- дети-инвалиды, использующие для передвижения кресло - коляску;
- граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, использующие для передвижения кресло - коляску;

9.2. Право на получение Услуги на бесплатной основе имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Белгородского муниципального округа:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники и инвалиды специальной военной операции, использующие кресло - коляску.

9.3. Услуга предоставляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней) по графику в течение рабочего времени с 09-00 до 17-00. Перерыв с 13-00 до 14-00.

9.4. Заявитель или его представитель обязан подать в Центр заявку на предоставление Услуги не позднее, чем за двое суток лично или по телефону (4722) 38-09-79. В случае отказа от поданной заявки пользователь обязан предупредить специалиста не позднее, чем за 2 часа до выполнения заявки.

9.5. Услуга предоставляется платно, стоимость которой установлена в соответствии с постановлением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области от 18.11.2025 № 3.

9.4. Сроки предоставления Услуги:

- специалист Центра рассматривает обращение и уведомляет заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении Услуги в день обращения;

- очередность предоставления Услуги устанавливается в соответствии с датой поступления заказов.

- специалист согласовывает с заявителем дату и время предоставления Услуги.

9.6. Требования к составу документов, необходимых для предоставления Услуги:

- для получения Услуги заявителем представляются следующие документы:

- паспорт заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справка об инвалидности МСЭ;
- свидетельство о рождении ребёнка;

9.6.1. Документы предъявляются водителю непосредственно перед выполнением заявки.

9.7. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9.9. Водитель «Социального такси» по прибытии к заявителю уточняет маршрут и время поездки, заполняет маршрутный лист по предоставлению Услуги согласно приложению № 2. Заявитель ставит на маршрутном листе свою подпись.

9.10. Водитель обязан произвести помощь заявителю при посадке и высадке в транспортное средство, а также погрузку (выгрузку) багажа в багажное отделение транспортного средства.

Специализированный автотранспорт подается к подъезду Заявителя. Время ожидания водителем Заявителя до начала поездки составляет не более 15 минут.

9.11. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих из числа членов семьи (родственников) или попечителей. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

9.12. После предоставления Услуги водитель получает от заявителя оплату, подпись в квитанции и выдает ему один экземпляр квитанции, как отчетного документа (Приложение № 5);

9.13. Водитель сообщает специалисту Центра об окончании расчетного (фактического) времени Услуги.

9.14. Водитель ежедневно передает заполненные отчетные документы: заявления, маршрутные листы и денежные средства специалисту Центра.

9.15. Водитель не осуществляет оказание помощи в сопровождении заявителя к объекту и межэтажной транспортировке.

9.16. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление Услуги, зачисляются на лицевой счет Центра для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в отделениях управления Федерального

казначейства по Белгородской области, и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 г. № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

9.17. Пользователь имеет право использовать транспортное средство в пределах черты Белгородского района и г. Белгорода в течение двух часов в день, с учетом вынужденного простоя.

9.18. Количество перевозок инвалида на специализированном транспорте не должно превышать более 15 поездок в месяц, использующих для передвижения технические средства реабилитации (кресла – коляски с ручным приводом, кресла – коляски малогабаритные).

9.19. Количество перевозок инвалида, использующего для передвижения технические средства реабилитации (ходунки, костыли) на специализированном транспорте не должно превышать более 10 поездок в месяц.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

- заявитель отказывается оплачивать Услугу согласно прейскуранту на платные услуги;
- у заявителя отсутствует статус получателя Услуги, указанные в пункте 9.1. настоящего положения;
- у заявителя отсутствуют документы, необходимые для получения Услуги;
- заявитель один и более раз несвоевременно известил, либо не сообщил о своем отказе в предоставлении ему Услуги (согласно пункту 9.8. настоящего положения);
- превышение лимита предоставления количества перевозок;
- отсутствие свободного транспорта на дату и время заявки.

11. Особые случаи

11.1. В особых случаях бесплатно Услуга предоставляется по усмотрению директора Центра.

11.2. Услуга не предоставляется:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- лежащим инвалидам;
- лицам, не успевшим подать заявку на предоставление услуги не позднее одних суток;
- лицам, находящимся в момент выполнения заявки, в алкогольном опьянении.

11.3. В исключительных случаях Услуга оказывается в праздничные, выходные дни.

11.4. Услуга может оказываться за пределами Белгородского района и г. Белгорода в пределах Белгородской области соответствующей категории граждан, имеющих право на получение данной Услуги.

11.5. В особых случаях Услуга может оказываться за пределами Белгородской области соответствующей категории граждан, использующих для передвижения технические средства реабилитации (кресла – коляски с ручным приводом, кресла – коляски малогабаритные, имеющих право на получение данной Услуги.

12. Пункт проката

12.1. Пункт проката предназначен для оказания дополнительных услуг в виде обеспечения остро нуждающихся граждан средствами ухода за больными, предметами реабилитации, необходимыми для обеспечения жизнедеятельности.

12.2. Пункт проката направлен на оказание срочной социальной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

12.3. Услуги социального пункта проката оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, утвержденными постановлением администрации Белгородского муниципального округа.

12.4. При получении средств реабилитации заключается договор проката с получателем социальных услуг.

13. Права и обязанности работников Отделения

13.1. Работники отделения имеют право:

- вносить предложения вышестоящему руководству по внедрению новых видов помощи, усовершенствованию форм и методов обслуживания населения, по улучшению организации и условий труда;

- запрашивать и получать от сельских и поселковых территорий Белгородского муниципального округа, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Отделение задач;

- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ и Коллективным договором Центра.

13.2. Работники Отделения обязаны:

- уважительно и гуманно относиться к гражданам;
- предоставлять информацию нуждающимся об условиях оказания услуг;
- не разглашать персональные данные граждан;
- обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех граждан пожилого возраста и инвалидов.

14. Ответственность работников Отделения

Работники Отделения несут ответственность:

14.1. за качество и своевременность оказания социальных услуг социально-незащищенным категориям граждан;

14.2. за утерю или порчу оборудования и инвентаря, несоблюдения санитарно-гигиенических требований;

14.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

14.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

14.5. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

15. Контроль за работой Отделения

15.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий Отделением.

15.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

**Приложение № 1
к Положению о работе отделения срочного
социального обслуживания**

Директору МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Белгородского муниципального округа
Выходцевой О.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения)

(категория заявителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление на оказание услуг

Прошу оказать мне следующие виды услуг:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен (а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа, расположенного по адресу: Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4 «А», с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на ее получение обязуюсь сообщать в течение 30 дней.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о работе отделения
срочного социального обслуживания

Договор № ____
на оказание платных дополнительных социальных услуг

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора центра Выходцевой О.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и гр.

____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
 выданный

____ «__» _____
 года, зарегистрированного по адресу:

____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика или его законного представителя и настоящего Договора оказывать Заказчику дополнительные социальные услуги, согласно расчета оплаты за оказанные дополнительные услуги (Приложение № 1 к Договору) в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утверждёнными постановлением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области от 19 ноября 2025 г. № 3.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление;
- расчет оплаты за оказанные дополнительные услуги;
- акт выполненных социальных услуг.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

ж) оказывать услугу, согласно перечню и тарифов на дополнительные услуги в течение семи рабочих дней с момента подписания Договора, в зависимости от сложности услуги и наличия оборудования для выполнения работ.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения тарифов на оказываемые социальные услуги, установленные законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии со сроками, порядком и условиями их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Заказчик или его законный представитель оплачивает социальные услуги в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утверждёнными постановлением администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области от 19 ноября 2025 г. № 3.

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг исполнителю непосредственно после выполненных работ и совместного подписания акта выполненных социальных услуг.

3.4. Размер оплаты, за оказанные социальные услуги, вносимой Заказчиком составляет _____ рублей.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не предусмотрены законом.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до момента выполнения работ и подписания акта выполненных социальных услуг.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Исполнитель

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа

Местонахождение:

308501, Белгородская область,
Белгородский район, п. Дубовое,
ул. Лунная, д. 4 «А»

Заказчик

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

СНИЛС _____
Зарегистрированный по адресу: _____

_____/ О.В. Выходцева

«__» _____ 20__ год.

М.П.

Проживающий по адресу: _____

(подпись)
«__» _____ 20__ г

Журнал учета обращений граждан в отделение срочного обслуживания

№ п/п	Дата обращения	ФИО	Дата рождения	Адрес, телефон	Категория	Объем, вид, наименование необходимых социальных услуг	Дата выполнения	Кол-во оказанных услуг	Условия оплаты доп. услуг	Сумма ден ср-ств, поступивших от граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4
к Положению о работе отделения
срочного социального обслуживания

Акт выполненных платных услуг
МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа

Работником (ами) _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. исполнителей)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. получателя социальных услуг)

оказаны следующие виды услуг:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Услуги оказал: _____
(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

Выполнение работ подтверждаю: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Расчет оплаты за оказанные дополнительные услуги

№ п/п	Наименовани е услуги	Объём и виды работ	Стоимость услуги за единицу (руб.)	Количество оказанных услуг	Общая стоимость (руб.)	Примечание
1.						
2.						
Итого:						

Расчет произвел: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 5
к Положению о работе отделения
срочного социального обслуживания**

**Директору МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Белгородского муниципального округа**

(Ф.И.О. заявителя)

категория: _____

зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу «Социальное такси» «__» _____ 20 __ г.
по маршруту _____
на платной основе.

С тарифом на оказание услуг ознакомлен (а) _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа, расположенного по адресу: Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4 «А», с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о работе отделения
срочного социального обслуживания

Маршрутный лист № _____
по предоставлению услуги «Социальное такси»
« _____ » _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество клиента)

 (адрес, телефон)

 (паспортные данные, справка об инвалидности МСЭ)

Объект назначения		Километ раж	Время отправления	Время прибытия	Подпись клиента
Адрес подачи автомобиля	Адрес следования				

Заявитель _____

Водитель _____

Маршрутный лист № _____
по предоставлению услуги «Социальное такси»
« _____ » _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество клиента)

 (адрес, телефон)

 (паспортные данные, справка об инвалидности МСЭ)

Объект назначения		Километ раж	Время отправлени я	Время прибытия	Подпись клиента
Адрес подачи автомобиля	Адрес следования				

Заявитель _____

Водитель _____

[illegible]

Приложение № 8
к Положению о работе отделения
срочного социального обслуживания

Тарифы на услуги службы «Социальное такси».

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги (рублей)
Услуги службы «Социальное такси»			
1.	Прием заказа на подачу такси	1 вызов	11
2.	Перевозка пассажира	1 пас./км	9
3.	Простой автотранспортного средства в ожидании пассажира	1 мин.	0,5

Приложение № 9
к Положению о работе отделения
срочного социального обслуживания

Наименование организации: МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4 а

№ телефона 8 (4722) 38-09-79

КВИТАНЦИЯ №
на оплату предоставления услуги «Социальное такси»

Заявитель _____
 (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Категория _____

Адрес
 заявителя _____

Место
 назначения _____

Время ожидания _____
 (час./мин.)

Дата выдачи квитанции на оплату пользования социальным такси

_____ (число, месяц, год)

Стоимость пользования
 социальным такси _____ руб. _____ коп.

(сумму прописать прописью)

Лицо, уполномоченное на проведение
 расчетов _____

Ф.И.О. _____ (водитель, фио., подпись)

_____ (подпись, расшифровка)

Согласовано:
 Юрисконсульт

Подготовлено:
 Заведующий отделением

Прием заказа

_____ руб.

Тариф ожидания

_____ руб.

(руб/час, руб/км)

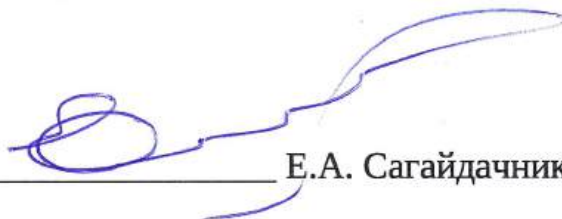
Тариф на проезд

_____ руб.

(руб/час, руб/км)

Показания

таксометра _____



Е.А. Сагайдачников



А.А. Резанова