

**Положение
об отделении реабилитации и социально – профилактической работы
с гражданами пожилого возраста и инвалидами
(отделение клиентской службы)**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе отделения реабилитации и социально – профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами (отделение клиентской службы) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 03.12.2008 № 238-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
- Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- Указом Президента РФ от 15.10.1992 № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;

- Законом Белгородской области от 12.07.2004 № 131 «О социальных гарантиях больным туберкулезом и отдельным категориям медицинских работников»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2024. № 388 «Об утверждении Положения о нагрудном знаке «Почетный донор России» и описания нагрудного знака «Почетный донор России» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2008 № 1001 «О внесении изменений в правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- Приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668 н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Законом Белгородской области от 28.12.2004 № 165 «Социальный кодекс Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 28.01.2005 № 10-пп «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 28.03.2011 № 106-пп «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 24.12.2007 № 306-пп «О порядке осуществления выплаты ежемесячных пособий отдельным категориям граждан»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 28.01.2005 № 24-пп «Об утверждении порядка предоставления протезно-ортопедической помощи и перечня протезно-ортопедических изделий, предоставляемых гражданам, постоянно проживающим на территории Белгородской области, не имеющим группы инвалидности»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 26.01.2009 № 24-пп «О порядке предоставления социального пособия на погребение»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 199-пп «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий с учетом права

на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги)»;

- постановлением губернатора Белгородской области от 09.06.2006 № 81 «О порядке присвоения звания «Ветеран труда» на территории Белгородской области»;

- Уставом Центра, приказами директора Центра и настоящим Положением.

1.2. Отделение реабилитации и социально – профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами (отделение клиентской службы) (далее – Отделение), является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Центр).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, нормативными и правовыми актами РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, приказами министерства социальной защиты и труда Белгородской области и управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Директор Центра осуществляет контроль деятельности Отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.5. Режим работы Отделения утверждается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.7. Отделение создано в целях вовлечения граждан пожилого возраста и инвалидов в активную социальную жизнь Белгородского муниципального округа, для организации их досуга, удовлетворения духовных и физических потребностей, расширения культурного и общего кругозора, а также проведение единой государственной и органов местного самоуправления политики в части качественного оказания гражданам социальных услуг.

1.8. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

1.9. Должностные обязанности работников Отделения определены в должностной инструкции и утверждены директором Центра.

1.10. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

1.11. Заведующий отделением и работники Отделения принимаются и увольняются с работы приказом директора Центра.

1.12. Условия оплаты труда работников Отделения применяются в соответствии с положением об отраслевой системе оплаты труда и премирования работников Центра.

1.13. Помещение Отделения должно быть оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

2. Основные цели и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление услуг по реабилитации и социально-профилактической работы, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, а также обеспечение выполнения федеральных, региональных и муниципальных законодательных актов, регулирующих прием и обработку документов

на компенсационные выплаты, ежемесячные денежные выплаты, ежемесячные и единовременные пособия, социальные пособия и компенсации.

2.2. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- проведение мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-реабилитационных услугах;
- осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально- психологического статуса;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формированию и укреплению здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки, клубах по интересам по месту жительства;
- организация и проведение мероприятий по трудовой терапии;
- проведение мероприятий по обучению доступным навыкам (компьютерной грамотности, ухода и пользования средствами технической реабилитации);
- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;
- организация занятий в группах взаимоподдержки, клубах по интересам по месту жительства;
- обучение членов семьи основам социально-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- проведение психологических занятий, тренингов, диагностики, обследование и психологическая коррекция личности;
- обеспечение социально – профилактикой работы (социально – средовая (бытовая) адаптация, социально – психологическая помощь), гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, организация отдыха, поддержание активного образа жизни;
- проведение консультаций по вопросам предоставления гражданам социальных услуг в виде пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, субсидий, адресной помощи;
- осуществление приема граждан и представителей предприятий и организаций, рассмотрение и принятие решений по их заявлениям, обращениям и жалобам в пределах компетенции Отделения;
- регулирующих прием и обработку документов на компенсационные выплаты, ежемесячные денежные выплаты, ежемесячные и единовременные пособия, социальные пособия и компенсации.

3. Основные задачи и функции Отделения

3.1. Основными задачами Отделения являются:

- реализация мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанных учреждениями Государственной службой медико-социальной экспертизы;
- организация процесса реабилитации инвалидов;
- прием и порядок оформления инвалида на реабилитацию;
- определение сроков реабилитации;
- рекомендации по определению сроков повторной реабилитации;
- проведение социально-средовой, социально-психологической реабилитации, социально-бытовой адаптации;
- ведение учета ИПР инвалида;
- проведение анализа по реализации ИПР инвалида;
- использование в работе методических рекомендаций, разработанных областными центрами реабилитационными учреждениями;
- ведение регистра данных об инвалидах.

- организация и проведение мероприятия по вопросам предоставления гражданам социальных услуг в виде пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, субсидий, адресной помощи.

- вести разъяснительную работу с населением через средства массовой информации о вносимых в законодательство изменениях по вопросам предоставления гражданам социальных услуг, представление которых входит в компетенцию Отделения.

3.2. Основными функциями Отделения являются:

- осуществление учета и ведения регистра льготных категорий граждан;

- составление отчетных и статистических данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки;

- взаимодействие с организациями и учреждениями органов местного самоуправления, государственными, общественными и другими организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам учета граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

- изучение и применение новых методов работы;

- в соответствии с нормами действующего законодательства проведение постановки на учет и снятие с учета граждан, имеющих право на меры социальной поддержки.

- рассмотрение сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами, для подтверждения права на получение мер социальной поддержки.

- осуществление приема граждан и представителей предприятий и организаций, рассмотрение и принятие решений по их предложениям, заявления, обращениям и жалобам в пределах компетенции Отделения.

- ведение переписки с отделами управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, предприятиями, организациями и лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

- взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями органов местного самоуправления, государственными, общественными и другими организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам учета граждан, имеющих право на меры социальной поддержки.

- составление отчетных и статистических данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки.

- проведение мероприятий по социально-культурной, социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;

- экстренная психологическая помощь;

- консультация психолога;

- психологический тренинг;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- формирование базы данных граждан обслуживаемой категории (инвалидов);

- организация работы «Телефона доверия» для детей, взрослых и пожилых граждан;

- повышение общественной активности инвалидов;

- содействие в организации безбарьерной среды для инвалидов;

- содействие в получении инвалидам технических средств реабилитации;

- привлечение внебюджетных средств;

- получение в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм их собственности, необходимые для работы Отделения нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

3.3. Гражданам, имеющим медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным законодательством может быть отказано в предоставлении услуг.

3.4. Оказание сотрудниками Отделения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

3.5. Оказание сотрудниками Отделения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

4.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, действующий на основании должностной инструкции и настоящего Положения.

4.4. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.5. С целью снижения психологического дискомфорта и укрепления психологического здоровья получателей услуг, для адаптации в социальной среде для детей, взрослых и пожилых граждан в отделении создана служба «Телефон доверия».

Служба «Телефон доверия» для детей, взрослых и пожилых граждан в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Центра и положением о службе «Телефон доверия» для детей, взрослых и пожилых граждан.

Социально-психологическая помощь оказывается бесплатно по номеру телефона 8 (4722) 38-09-10 с 14.00 до 15.30, понедельник-пятница.

4.6. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения имеют право:

- организовывать и проводить мероприятия по вопросам предоставления гражданам социальных услуг в виде пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, субсидий, адресной помощи;

- вести разъяснительную работу с населением через средства массовой информации о вносимых в законодательство изменениях по вопросам предоставления гражданам социальных услуг, представление которых входит в компетенцию Отделения;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм их собственности, необходимые для работы Отделения нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

- разрабатывать и вносить предложения директору Центра по решению вопросов, связанных с качественным предоставлением гражданам мер социальной поддержки, способствующих повышению эффективности работы сотрудников;

- принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- повышать квалификацию сотрудников, проводить их переподготовку;
- вносить предложения вышестоящему руководству по внедрению новых видов помощи, усовершенствованию форм и методов обслуживания населения, по улучшению организации и условий труда;
- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений администрации Белгородского муниципального округа, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Отделение задач;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы;

5.2. Работники Отделения обязаны:

- уважительно и гуманно относиться к гражданам старшего поколения и инвалидам;
- предоставлять информацию гражданам старшего поколения и инвалидам об условиях оказания услуг;
- не разглашать информацию личного характера, ставшую им известной;
- обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Ответственность работников Отделения

Работники Отделения несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

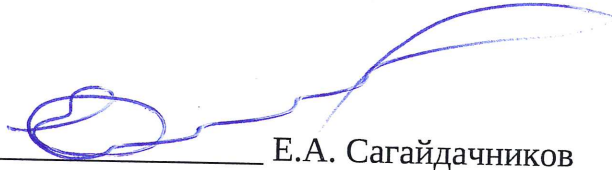
6.4. За своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач в соответствии с требованиями регионального стандарта качества услуг и защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий Отделением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

Согласовано:
Юрисконсульт


Е.А. Сагайдачников

Подготовлено:
Заведующий отделением


И.П. Топилина