

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083130001294 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2026 за ГРН 2263100057449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
приказом управления социальной защиты
населения администрации
Белгородского муниципального округа
Белгородской области
от «22» августа 2026 г. № 25 пр



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Белгородского муниципального округа Белгородской области

(новая редакция)

Белгородская область,
Белгородский муниципальный округ, п. Дубовое
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области, именуемое в дальнейшем Центр, является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме муниципального учреждения, созданного на основании постановления главы администрации Белгородского района Белгородской области от 27 марта 2008 г. № 184 «О реорганизации Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в форме выделения из его состава структурного подразделения - Территориального центра социального обслуживания населения».

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Сокращенное наименование Центра: МБУ «КЦСОН» Белгородского муниципального округа.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип: бюджетное.

1.5. Местонахождение Центра: 308501, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4-а.

2. Правовой статус Центра

2.1. Учредителем Центра и собственником его имущества является Белгородский муниципальный округ Белгородской области (далее – Муниципальный округ), от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет управление социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Муниципального округа исполняет администрация Белгородского муниципального округа Белгородской области в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области (далее - Собственник).

2.3. Центр находится в ведении управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

2.5. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами и постановлениями Белгородской области в сфере социальной защиты населения и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Белгородского муниципального округа, нормативными правовыми и распорядительными актами администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

2.6. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

2.7. Центр не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение уставных целей.

2.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Центра.

2.9. Центр взаимодействует с другими учреждениями здравоохранения Белгородской области и Белгородского муниципального округа, муниципальными образовательными учреждениями Белгородского муниципального округа, муниципальными учреждениями культуры Белгородского муниципального округа, органами внутренних дел Белгородского муниципального округа, Советом депутатов Белгородского муниципального округа, а также с другими органами и организациями, осуществляющими работу в сфере социального обслуживания населения.

3. Предмет, цели и виды деятельности Центра

3.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности гражданам пожилого возраста;

3.2. Целями деятельности Центра является предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.3. Центр является поставщиком социальных услуг и включен в реестр поставщиков социальных услуг Белгородской области.

3.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (в том числе за плату);

3.4.2. предоставление срочных социальных услуг;

3.4.3. предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе предоставление срочных социальных услуг и социальных услуг на дому;

3.4.4. предоставление социально-реабилитационных услуг отдельным категориям граждан;

3.4.5. организация круглосуточного пребывания в социальной гостинице для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с отделением постинтернатного сопровождения; создание в социальной гостинице условий, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; создание эффективной системы сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по окончании их пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приёмной семье, в семье попечителя (предоставление социальных услуг в стационарной форме);

3.4.6. социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи;

3.4.7. оказание дополнительных социальных услуг населению, в том числе и за плату.

3.5. Деятельность Центра направлена на проведение социальных, оздоровительных, педагогических, профилактических и иных мероприятий.

3.6. Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок формирования и регулирования цен и тарифов на платные услуги Центра устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра (управление социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа Белгородской области).

3.8. Центр обязан оказывать качественные социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические, социально-правовые, социально-экономические, реабилитационные и иные виды социальных услуг населению муниципального округа, в соответствии с национальными стандартами и другими нормативными правовыми актами в области социальной защиты населения.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с предметом и целями Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Белгородского муниципального округа;

4.1.2. выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

4.1.3. привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;

4.1.4. организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;

4.1.5. сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;

4.1.6. выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи;

4.1.7. ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

4.1.8. осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

4.1.9. поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

4.1.10. представление (в возможных пределах), предусмотренных законодательством, конкретных видов социальных услуг;

4.1.11. оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченной семьи;

4.1.12. участие в привлечении в установленном законодательством различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;

4.1.13. участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

4.1.14. оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

4.1.15. осуществление информационной работы среди населения муниципального образования по вопросам социального обслуживания семей и детей в Центре;

4.1.16. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

4.1.17. оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2. Функции Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности, за Центром закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Белгородского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.2.1. имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

5.2.2. бюджетные средства;

5.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

5.2.4. средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставления социальных услуг;

5.2.5. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и (или) переданного по договору безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом

с согласия Учредителя и Собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Центру запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных учреждению из местного бюджета или иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Финансовые средства, полученные Центром от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление Центра и расходуются на развитие видов и форм социального обслуживания населения, оказание социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде финансовых средств и натуральной помощи, материальное стимулирование труда работников Центра.

5.9. Центр выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

5.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

6. Структура Центра

6.1. Центр имеет следующую структуру:

6.1.1. аппарат Центра;

6.1.2. отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.1.3. отделение срочного социального обслуживания;

6.1.4. отделение реабилитации и социально-профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами (отделение клиентской службы);

6.1.5. отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи;

6.1.6. отделение помощи семье и детям с социальной гостиницей для проживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучных семей, расположенное по адресу: Белгородская область, Белгородский муниципальный округ, с. Головино, ул. Катульского, д. 24;

6.1.7. отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;

6.1.8. отделение подготовки и социального сопровождения выпускников из числа детей-сирот;

6.1.9. отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. На каждое отделение Центра разрабатывается и утверждается Положение, определяющее предметы, цели и направления его деятельности.

6.3. Отделения Центра возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Центра.

7. Управление Центром

7.1. Управление центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Центром относится:

7.2.1. утверждение Устава Центра, внесение изменений и дополнений в него в порядке, установленным нормативными правовыми актами администрации Белгородского муниципального округа;

7.2.2. принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

7.2.3. определение перечня особо ценного движимого имущества;

7.2.4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7.2.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.2.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.8. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.9. одобрение сделок, в соответствии которых имеется заинтересованность;

7.2.10. согласование совершения Центром крупных сделок;

7.2.11. согласование положения об оплате труда и штатного расписания Центра;

7.2.12. формирование и утверждение муниципального задания;

7.2.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7.2.14. назначение и освобождение от должности директора Центра в соответствии с действующим законодательством;

7.2.15. осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.3. Центр возглавляет директор, назначенный на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями заключаемого с ним трудового договора.

7.5. Директор действует от имени Центра без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.6. Директор осуществляет управление Центром на основе единоначалия, организует работу Центра и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Директор в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета Центра, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников

Центра, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

7.8. Директор несет ответственность за:

7.8.1. невыполнение в полном объеме возложенных на Центр задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Центра;

7.8.2. несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;

7.8.3. нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью;

7.8.4. просроченную кредиторскую задолженность Центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

7.8.5. совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Центру.

7.9. На период временного отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

8. Учёт, отчетность и контроль за деятельностью Центра

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», директор Центра обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо, либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета. Согласно Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», директор Центра вправе ведение бухгалтерского учета и составление на его основе отчетности передать в соответствии с законодательством Российской Федерации по договору (соглашению) организации (централизованной бухгалтерии). В случае передачи Центром на основании договора (соглашения) полномочий по ведению бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, ведение бухгалтерского учета осуществляется структурным подразделением централизованной бухгалтерии или ее должностным лицом, на которое возложено выполнение переданных полномочий. Директор Центра обеспечивает предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в полном объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и иными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся

к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. За несвоевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности, искажение отчетных данных, должностные лица Центра несут ответственность в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ревизия деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация Центра

9.1. Центр может быть ликвидирован и реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Белгородского муниципального округа.

9.2. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Денежные средства и имущество Центра, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав Центра и вносимые в него изменения утверждаются приказом управления социальной защиты населения администрации Белгородского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Белгородского муниципального округа.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.